

## Bauverwaltung

Dorfstrasse 20 • 6264 Pfaffnau

Telefon 062 747 30 90  
bauverwaltung@pfaffnau.ch  
www.pfaffnau.ch

# Gemeinde Pfaffnau



## Benützungsgesuch für folgende Anlagen in St. Urban (bitte zutreffendes ankreuzen)

### Turnhalle/Schulhaus

- Turnhalle
- Singsaal
- Mehrzweckraum
- Aussenanlage
- Küche/Festwirtschaft
- Parkplatz

Name des Veranstalters: \_\_\_\_\_

Name / Adresse der zuständigen Person: \_\_\_\_\_

► Natel Nr. \_\_\_\_\_

► E-Mail: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum der Proben bzw. Hauptprobe: \_\_\_\_\_

► Bei mehreren Proben darf nicht immer der gleiche Wochentag belegt werden.

Einrichten (Datum und Uhrzeit): \_\_\_\_\_

ab \_\_\_\_\_ Uhr

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

ungefähres Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anzahl Personen / Gäste: \_\_\_\_\_

Hallendekoration: \_\_\_\_\_

Ja

Nein

Mit seiner Unterschrift bestätigt der Gesuchsteller, dass die **Rahmenbedingungen der Feuerpolizei** bekannt sind und eingehalten werden. Für die Sicherheit ist der Veranstalter verantwortlich.

Die **Arbeitshilfe «Brandschutz bei Anlässen»** kann unter folgendem Link bezogen werden:

[https://www.gvl.ch/praevention/downloads\\_brandschutz/](https://www.gvl.ch/praevention/downloads_brandschutz/)

Verantwortliche Ansprechperson für die Sicherheit: \_\_\_\_\_

Bemerkungen:

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

# Wir erteilen Ihrem Gesuch unter folgenden Auflagen die Bewilligung:

(gilt als Benützungsvertrag)

**Verkehrsregelung:** Die Verkehrsregelung ist Sache des Veranstalters.

**Übergabe- resp. Abnahmeprotokoll der Anlage:** durch den Abwart

- Datum, Zeit der Übergabe: \_\_\_\_\_

- Datum, Zeit der Abgabe (wird bei Übergabe festgelegt): \_\_\_\_\_

Die Anlagen müssen dem Abwart im **gereinigten** Zustand abgegeben werden. Allfällige Mehrarbeit durch den Abwart wird von uns in Rechnung gestellt.

**Wirtebewilligung:**

Die Bewilligung ist mindestens drei Wochen vor Abhaltung der Veranstaltung von Ihrem Verein mit dem Formular „Gesuchsformular für Einzelanlässe“ bei der Luzerner Polizei, Gastgewerbe und Gewerbepolizei direkt einzuholen.

[Gesuchsformular Einzelanlass](#)

**Miete:** Fr.

**Abfallentsorgung:** Die Abfallentsorgung wird nach Aufwand verrechnet.

**Versicherung:** Die Versicherung ist die Sache des Veranstalters.

**Bemerkungen:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

## Kopie / Mail zur Kenntnisnahme an:

- Gemeinderat
- Hauswart Schulanlage
- Rektorat der Schule St. Urban
- Polizeiposten Pfaffnau, Viktor Tschopp

- betroffene Vereine:
  - Männerriege St. Urban
  - Turnverein St. Urban
  - Musikgesellschaft St. Urban
  - Wohnheim Sonnegarte
  - STV Roggliswil

**Bauverwaltung Pfaffnau**

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

**PS: Bei Anlässen während der Woche muss die Halle für den Schulsport geräumt werden.**